



Suomi • Finland
1950–2010

•Lions Clubs International

•MD 107 Finland

LOHKON PUHEENJOHTAJA ALUEEN PUHEENJOHTAJA



Suomi • Finland
1950–2010

• Lions Clubs International

• MD 107 Finland

KOULUTUKSEN TAVOITE:

- **Tiedät tehtäväsi tärkeyden**
- **Tiedät siihen kuuluvan 'byrokratian'**
- **Sitoudut hoitamaan tehtävän**
- **Tiedät mistä olet vastuussa**



Piirikuvernööri on luottanut Sinuun valitessaan Sinut piirihallituksen jäseneksi. Hän on antanut meille kaikille vaativia tehtäviä. Olkaamme siis hänen luottamuksensa arvoisia.

Ota tavaksi omaehtoinen raportointi. Pidä häneen yhteyttä säännöllisin väliajoin ja anna tilannetietoja siitä, mitä kentälle kuuluu.

LPJ:n ja APJ:n tehtävä on

- **motivoida**
- **neuvoa**
- **tiedottaa**
- **kannustaa**
- **edistää viestintää**
- **edistää yhteenkuuluvuuden henkeä**





Suomi • Finland
1950–2010

•Lions Clubs International

•MD 107 Finland

LPJ ja APJ motivoijina

- antavat kiitosta
- tarjoavat apua ja tukea
- innostavat lioneja ja klubeja
- edistävät ryhmähenkeä ja yhteenkuuluvuutta
- edistävät ihmisten kunnioitusta
- kannustavat
- kuuntelevat
- tarjoavat positiivisia ratkaisuja
- auttavat





Tehtävään perehtyminen

**Sisäistä oma tehtäväkuvasi mm.
seuraavista lähteistä**

- APJ:n ja LPJ:n käsikirja
- Lions-vuosikirja
- The Lion-lehti
- DG ja VDG:t
- kotisivut
- edeltäjäsi
- PNAT-kokoukset
- piirihallituksen muut jäsenet
- koulutustapahtumat
- klubivierailut
- vuosikokoukset
- Lions-liiton toimisto
- Kansainvälinen Päämaja



Suomi • Finland
1950–2010

• Lions Clubs International

• MD 107 Finland

LPJ:n tehtävät

- lohkoaan edustava piirin virkailija
- vastuussa toimistaan APJ:lle ja DG:lle
- osallistuu piirihallituksen kokouksiin
- vierailee oman lohkon klubeissa
- virittää positiivisen asenteen klubeihin
- rohkaisee lohkon klubeja keskinäiseen yhteistyöhön
- laatii lohkon toimintasuunnitelman ja tiedottaa siitä



Suomi • Finland
1950–2010

•Lions Clubs International

•MD 107 Finland

LPJ:n tehtävät

- valmistele APJ:n kanssa PNAT-kokoukset
- toimii PNAT-kokousten puheenjohtajana ja kokoonkutsujana
- välittää ehdotuksia palkitsemisista APJ:lle ja DG:lle
- edistää järjestön tarkoitusta ja päämääriä
- kannustaa klubeja



Suomi • Finland
1950–2010

• Lions Clubs International

• MD 107 Finland

APJ:n tehtävät

- aluettaan edustava piirin virkailija
- vastuussa toimistaan DG:lle
- osallistuu piirihallituksen ja PNAT-kokouksiin
- vierailee alueen klubien kokouksissa
- laatii alueen toimintasuunnitelman
- valmistelee LPJ:ien kanssa PNAT-kokoukset
- välittää LPJ:n palkitsemisehdotuksia DG:lle
- edistää järjestön tarkoitusta ja päämääriä
- järjestää ”nuijanvaihtotilaisuuden”



Suomi • Finland
1950–2010

• Lions Clubs International

• MD 107 Finland

Piirihallitus

- auttaa piirikuvernööriä toimintasuunnitelmansa toteuttamisessa
- tekee piirin lions-toimintaa edesauttavia päätöksiä
- palvelee ja tukee
- ohjaa ja huomioi klubien toimintaa niin, että piirissä kaikkina aikoina toimitaan periaatteidemme ja tavoitteidemme mukaisesti.



Suomi • Finland
1950–2010

•Lions Clubs International

•MD 107 Finland

Piirihallitus

- **DG ja VDG valitaan piirin vuosikokouksessa**
- **muut piirihallituksen jäsenet DG kutsuu avukseen**
- **edellisen kauden DG jatkaa automaattisesti piirihallituksessa seuraavan toimintakauden**



Suomi • Finland
1950–2010

• Lions Clubs International

• MD 107 Finland

Piirin hallintorakenne

Piirihallitus

- avustaa piirikuvernööriä
- kokoontuu neljä kertaa vuodessa.

Piirikuvernööri

- edustaa Lions-klubien kansainvälistä järjestöä piirissä
- vastaa piirin klubien lions-toiminnasta Päämajaan

Piirin johtoryhmä

- piirin operatiivinen johto
- jäsenet: DG, VDG:t, sihteeri ja muut piirikuvernöörin määrittelemät piirihallituksen jäsenet

Varapiirikuvernöörit

- DG:n tärkeimmät avustajat



Suomi • Finland
1950–2010

• Lions Clubs International

• MD 107 Finland

Piirin hallintorakenne (jatkuu)

Alueen puheenjohtaja

- tukee alueen lohkoja

Piirisihteeri / piirin rahastonhoitaja

- pitää kirjaa piirin toiminnasta / on vastuussa piirin taloudesta ja tileistä
- lähettävät jäljennökset pöytäkirjoista ja talousraportit ohjeiden mukaisesti

Piirin toimikuntien ja työryhmien puheenjohtajat

- edistävät toimialaansa kuuluvaa toimintaa piirin klubeissa



Piirihallituksen kokoukset

1. kokous

APJ laatii alueensa toimintasuunnitelman yhdessä LPJ:ien kanssa

Toimintasuunnitelman sisältö:

- **yleistä**
- **jäsenkehityksen ennakointi**
- **alueen erityistapahtumat**
- **aktiviteetit**
- **alueen toimintakalenteri**
- **uuden lions/leo klubin perustamismahdollisuus**



Suomi • Finland
1950–2010

• Lions Clubs International

• MD 107 Finland

Piirihallituksen kokoukset

Muut piirihallituksen kokoukset

APJ ja LPJ:t raportoivat alueen tapahtumista

- vierailut klubeissa
- jonkun lohkon/klubin erityinen huomioiminen
- PNAT-kokoukset
- muut yhteiset tapaamiset
- erityisasioita

HUOM! jäsenkehityksen koko piirin alueelta esittelee ao. toimikuntapuheenjohtaja



Suomi • Finland
1950–2010

• Lions Clubs International

• MD 107 Finland

PNATin tehtävä



- avustaa LPJ:tä varmistamaan jokaisen klubin toimivan tehokkaasti sekä sääntöjen mukaisesti
- edistää klubien jäsenten osallistumista piirin, moninkertaispiirin ja kansainvälisiin kokouksiin
- auttaa LPJ:tä saamaan klubit osallistumaan uusien klubien perustamisjuhliin
- suunnittelee piirin projekteja ja keskustelee niistä
- keskustelee heikkojen klubien auttamistavoista
- huomioi LPJ:n kanssa lohkon alueella erilaiset tilaisuudet, DG:n vierailut, jne.



Suomi • Finland
1950–2010

• Lions Clubs International

• MD 107 Finland

PNAT –kokoukset

Piirikuvernöörin Neuvoa Antava Toimikunta



- klubien presidentit, sihteerit ja rahastonhoitajat
- vähintään kolme PNAT:ia
- LPJ kokouksen puheenjohtajana
- LPJ valitsee osallistujista sihteerin
- pidetään (pääsääntöisesti) aina ennen piirihallituksen kokousta
 - 1. PNAT:ia lukuun ottamatta
- uudistakaa kokouksen ohjelmaa, suunnitelkaa teema



Suomi • Finland
1950–2010

•Lions Clubs International

•MD 107 Finland

PNAT -kokoukset



Ennen kokousta

- kokouspäivän ja – ajan päättäminen
- kokouspaikan varaaminen
- ulkopuolisen esiintyjän varaaminen
- asia-/esityslistan laatiminen
- kokouskutsun lähettäminen



Suomi • Finland
1950–2010

• Lions Clubs International

• MD 107 Finland

PNAT -kokoukset



Kokouksen jälkeen

- kokousmuistion laatiminen
- muistion lähettäminen DG:lle, APJ:lle ja klubeille
- raportin täyttäminen (LPJ:n käsikirja)
- raportin lähettäminen päämajaan ja DG:lle





Suomi • Finland
1950–2010

• Lions Clubs International

• MD 107 Finland

PNAT -kokoukset

1. kokous syyskuu



Pakolliset asiat

- toimintakauden teemojen, organisaation esittely
- kartoita ”organisaation” mahdollisuudet auttaa klubeja
- klubien toimintasuunnitelmien esittely
- kartoita aktiviteetit ja klubien välinen yhteistyö
- jäsenmäärät toimintakauden alussa ja kehitysnäkymät
- lokakuu jäsenhankintakuukausi
- jäsenohjelma
- valtakunnalliset aktiviteetit



Suomi • Finland
1950–2010

• Lions Clubs International

• MD 107 Finland

PNAT -kokoukset

2. kokous marraskuu



Pakolliset asiat

- klubien toimintaselostusesittelyt (lyhyesti)
- jäsenmäärän kehitys, osallistumisaktiivisuus (%)
- uusien jäsenten vastaanotto, kummien velvollisuudet
- nuorisovaihto
- Lions-viikko
- klubialoitteet Suomen Lions-liiton ja piirin vuosikokouksiin viim.15.1.
- ehdokkuudet Suomen Lions-liiton ja piirin virkoihin viim. 15.1.
- muistuta klubiraportin lähettämisestä
- edistä Lions-järjestön tarkoitusta ja päämääriä
- ulkopuolinen asiantuntijaluento



Suomi • Finland
1950–2010

• Lions Clubs International

• MD 107 Finland

PNAT -kokoukset

3. kokous maaliskuu



Pakolliset asiat

- klubien toimintaselostus (lyhyesti)
- jäsenmäärän kehitys, osallistumisaktiivisuus (%)
- muistutus virkailijakoulutuksesta piirin vuosikokouksen yhteydessä
- virkailija- ja jäsenrekisteritiedot Suomen Lionsliittoon
- tulevat vuosikokoukset
- presidentin palkitsemismahdollisuudet
- tilinpäätös ja tilintarkastus
- hallitusten vaihtokokoukset



Suomi • Finland
1950–2010

• Lions Clubs International

• MD 107 Finland

Työkaluja toimintaan



Vahvojen klubien tunnusmerkkejä

- hyvä, keskusteleva ja delegeoiva organisaatio
- koulutus- ja johtajavastuuhalukkuudet ovat kunnossa
- innostuneet jäsenet, jotka ovat ylpeitä klubistaan
- jäsenistö lisääntyy / uusiutuu jatkuvasti, sekä osallistumis% on korkea
- klubilla on useita palveluprojekteja paikkakunnalla
- samoin menestyksellisiä varainkeräys projekteja
- sekä sisäinen, että ulkoinen tiedotus toimii
- klubi maksaa maksunsa ja suorittaa raportointinsa määräaikojen mukaisesti, ei myöhästymisiä
- klubi-iltoja, hyvä ”fiilis”

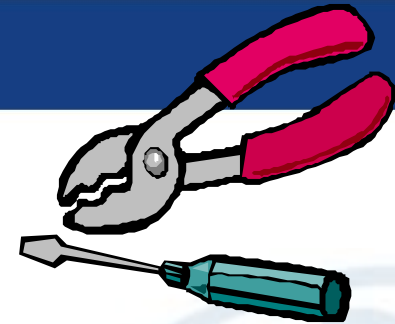


Suomi • Finland
1950–2010

• Lions Clubs International

• MD 107 Finland

Työkaluja toimintaan



Heikkojen klubien tunnusmerkkejä

- jäseniltä puuttuu aloitekyky ja yhteisymmärrys ja he ovat välinpitämättömiä toistensa suhteen
- jäsenet eivät pysy klubissa, eivätkä arvosta toimintaa
- klubilla on vähän aktiviteetteja
- uusien jäsenten opastus toimii huonosti tai ei ollenkaan
- klubin jäsenten ja virkailijoiden koulutus on laiminlyöty
- klubi ja sen jäsenet osallistuvat huonosti piirin, alueen ja lohkon tilaisuuksiin
- klubin maksut ja raportit ovat myöhässä